# DOMOVNÍ ŘÁD

Ubytování se poskytuje zletilým ženám, těhotným ženám a matkám s dětmi/dítětem, které se ocitly v krizi, bez přístřeší nebo se staly obětmi domácího násilí.

O bydlení rozhoduje statutární zástupce Centra sociálních služeb Kyjov, p. o. města Kyjova (dále jen CSS Kyjov), na návrh sociálních pracovníků Azylového domu.

Doba pobytu v Azylovém domě je ustanovena na dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok.

Ubytování nelze poskytnout mužům, matkám či ženám s akutním infekčním onemocněním nebo jejichž děti mají infekční onemocnění, se středním nebo těžkým postižením, projevující znaky agresivního chování a těm, které nespadají do cílové skupiny.

V zařízení není povoleno chovat domácí zvířata.

Při nástupu do zařízení je povinna každá uživatelka složit do pokladny nebo u sociální pracovnice vratnou zálohu na nájem ve výši 1 500,- Kč. Tato částka pokrývá případné škody na majetku zařízení nebo nedoplatek nájemného. Toto je zapsáno v dokumentaci uživatelky

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání, a zajistit nerušený výkon práv uživatelky spojených s užívání těchto prostor.

## 1. PROVOZ A CHOD AZYLOVÉHO DOMU

a) Při nástupu do zařízení obdrží každá uživatelka 4 ks klíčů (klíč od pokoje, samostatného WC, vchodových dveřích a branky) a při odchodu je vrátí zpět zaměstnanci.

b) Uživatelka má odpovědnost za všechny věci a vybavení, které jsou majetkem Azylového domu. Dále za věci a vybavení, které jí byly svěřeny do užívání:

   1. vybavení ubytovací jednotky – police, skříň, lůžka, polštáře a přikrývky
   2. kuchyňská linka
   3. osobního inventáře – povlečení, deky, ručníky, osušky, látkové utěrky a kuchyňské nádobí.

c) Uživatelka podepíše Předávací protokol s počtem zapůjčených věcí.

d) Uživatelka na pokoji neprovádí žádné stavební úpravy, nestěhuje zařízení pokoje. Stěhovat nábytek v pokoji je možné po domluvě se sociálním pracovníkem. Zaměstnanci mají právo vykonat namátkovou kontrolu



Podpora vybraných služeb sociální prevence na území Jihomoravského kraje II. Reg. číslo CZ.03.02.01/00/22_003/0005620 je spolufinancován z Evropského sociálního fondu plus a rozpočtu Jihomoravského kraje

pokojů za účelem kontroly vybavení pokojů, které je majetkem Azylového domu. Zaměstnanci vstupují na pokoj jen se svolením uživatelky.

e) Ze závažných důvodů (v ohrožení života, zdraví anebo majetku) smí zaměstnanci vstoupit do pokojů i bez přítomnosti uživatelky. V takových případech je sepsán protokol, který po návratu uživatelky je předán zaměstnancem k podpisu.

f) Do kanceláře a sklepních prostorů mohou uživatelky vstupovat pouze v doprovodu pracovníka.

g) Všechny příchody a odchody hlásí uživatelka zaměstnanci a zapisuje se do knihy *„Příchody a odchody v AD"*, která je umístněná ve společenské místnosti. Oznamuje i nepřítomnost v Azylovém domě delší jak 48 hodin.

h) Při každém odchodu ze zařízení si uživatelka musí zamykat svůj pokoj a zavírat vstupní branku. Pokud se zrovna v Azylovém domě nikdo nenachází, uživatelka je povinna uzamknout i hlavní vchodové dveře.

i) Uživatelka je povinna se účastnit všech povinných akcí, pokud jí to neumožní neodkladná záležitost, požádá o výjimku službu konajícího pracovníka.

j) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelkou, přestěhovat uživatelku na jiný pokoj v rámci zařízení.

k) Uživatelka má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj. Pokud to kapacitní a provozní podmínky umožňují, může jí poskytovatel vyhovět.

l) V prostorách Azylového domu nemůže uživatelka používat vlastní elektrické spotřebiče.

m) Uživatelky se mohou volně pohybovat ve společných prostorách (zahrada, kuchyň, společenská místnost, koupelna). Tyto prostory mohou být využívány v době od 6 do 22 hodin.

n) Doba nočního klidu je stanovena od 22 hod. do 6 hod. Uživatelka v tuto dobu nemůže svým hlučným chováním rušit ostatní uživatelky a okolí Azylového domu. Po 20:00 hodině není také možnost využívat hlučné elektrické spotřebiče (vysavač, mixér, pračka), které by svým hlukem narušily klidný večerní chod v zařízení.

o) V době od 22 hod. do 6 hod. je hlavní vchod Azylového domu uzamčen. Za uzamčení vchodu odpovídají uživatelky. Uživatelky nenechávají klíče v zámku vchodových dveří.

p) Uživatelky mají povinnosti být přítomny v areálu Azylového domu během nočního klidu v pracovních dnech (od pondělí do pátku). Výjimky mohou být uděleny pracovníky Azylového domu pouze ve výjimečných případech (úmrtí v rodině, hospitalizace v nemocnici atd.). Pokud uživatelka s dítětem/dětmi opouští Azylový dům na jednu a více nocí, nahlásí tuto skutečnost pracovníkům Azylového domu minimálně den předem.

q) Pokud uživatelka nevyužívá službu více jak 8 dnů v kalendářním měsíci tak se zjišťuje, zda nedochází ke zneužívání poskytování pobytové služby. U pobytu dětí mimo azylový dům déle jak 8 dnů v kalendářním měsíci se zjišťuje, zda není zanedbaná péče o děti ze strany uživatelky. Výjimkou jsou situace, kdy je uživatelka či její dítě hospitalizované v nemocnici.

r) Pokud nastane v zařízení závažná situace (osoby v areálu pod vlivem omamných látek, agresivní či fyzické chování, požár) a pracovníci nebudou přítomni v kanceláři, příp. se situace stane v době, kdy nejsou pracovníci přítomni, je povinností uživatelek nahlásit problém na pohotovostní telefonní číslo, které je uvedeno na dveřích kanceláře pracovníků Azylového domu nebo zavolat Městskou policii Kyjov, příp.

Hasiče a to pohotovostním tlačítkem umístěným u vchodových dveří ve společenské místnosti (s manipulací s pohotovostním tlačítkem jsou uživatelky seznámeny při nástupu do azylového domu – Příloha č. 4 Standardu č. 14 – Manuál pro obsluhu pohotovostního tlačítka).

s) V celém objektu je přísně zakázána konzumace či přechování alkoholu a drog. Kouření je dovoleno pouze na vyhrazeném místě na zahradě areálu.

t) Azylový dům je vně monitorován kamerovým systémem spolu s hlavním vchodem do objektu na Brandlově ulici, kde jsou mimo Azylového domu i sociální byty.

u) Jsou výslovně zakázány partnerské a intimní vztahy mezi ubytovanými ve všech prostorách AD.

## 2. PÉČE MATEK O DĚTI A BEZPEČNOST V AZYLOVÉM DOMĚ

a) Uživatelky o své děti pečují řádně – stravování, ošacení, hygiena, zdraví a další potřeby.

b) Pokud pracovník zjistí nedostatky, pomůže je uživatelce řešit. V případě zanedbání povinností a odmítnutí spolupráce jsou pracovníci povinni skutečnost nahlásit příslušným úřadům (Sociální odbor, Orgán sociálně právní ochrany dětí).

c) Každá uživatelka nese za své děti plnou odpovědnost ve všech prostorách zařízení a při veškerých činnostech. Děti nemohou zůstat samotné bez dohledu dospělé osoby. U starších dětí (zpravidla nad 15 let) může soc. pracovník na žádost uživatelky udělit výjimku. Uživatelky si mohou v případě potřeby vypomoci navzájem hlídáním dětí, za předpokladu, že s tím souhlasí sociální pracovník.

d) Uživatelky mají možnost spolupracovat s ostatními odborníky mimo zařízení – s učiteli, lékaři a také mohou využívat služeb, které nabízí Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Kyjov.

e) Uživatelky se k sobě a dětem chovají ohleduplně, nevyvolávají konflikty, vzájemně se respektují a nedochází ke slovní ani verbální agresi

## 3. UŽÍVÁNÍ SPOLEČNÝCH PROSTOR AZYLOVÉHO DOMU

Všechny společné prostory – kuchyň, společenská místnost, koupelny, WC, zahrada a sklepní prostory jsou užívány podle těchto pravidel:

<u>Kuchyň</u>

a) Společnou kuchyň mohou využívat všechny uživatelky, mají k dispozici potřebné vybavení.

b) Uživatelky v kuchyni nenechávají zbytky jídla, špinavé nádobí po sobě a po skončení vaření řádně uklidí.

c) Každá uživatelka má k dispozici kuchyňskou linku, kde si mj. skladuje potraviny. Ty jsou skladovány v původních obalech nebo řádně uzavřeny.

d) Pokud se v lednici budou nacházet potraviny s prošlou lhůtou trvanlivostí nebo budou nevhodně skladovány, pracovníci mají právo dané suroviny vyndat z lednice a vyhodit je.

e) Při odchodu z kuchyně je uživatelka povinna vypnout a zkontrolovat všechny spotřebiče a zhasnout světlo

Společenská místnost

a) Televizor ve společenské místnosti je určen všem uživatelkám a mohou ho využívat pouze mezi 6 a 22 hodinou, musí brát zřetel na ostatní bydlící uživatelky.
b) Do společenské místnosti nelze nosit jídlo.
c) Ve společenské místnosti se nacházejí hračky, které mohou děti využívat, ale nelze je vynášet mimo místnost.
d) Při odchodu ze společenské místnosti mají uživatelky povinnost po sobě a svých dětech uklidit.
e) Ve společenské místnosti se nacházejí klíče od poštovní schránky uživatelek. Poštovní schránka se nachází před vchodem do objektu.
f) Ve společenské místnosti je umístněná uzamykatelná lékárnička, která je volně dostupná všem uživatelkám.

Zahrada

a) Děti mohou využívat herní prvky, které se na zahradě používají podle „*Provozního řádu hřiště* ". Ten je umístěn na nástěnce ve společenské místnosti. Za děti hrající se na herních prvcích odpovídají jejich matky.
b) Při sušení prádla na zahradě musí uživatelky dbát na to, aby prádelní šňůry mohly využívat i ostatní uživatelky. Obyvatelkám AD jsou přiděleny 2 venkovní sušáky a první tři řady šňůr, ostatní řady jsou určeny pro bydlící osoby z městských bytů. Za nepříznivého počasí se prádlo na zahradě nesuší.
c) Na zahradě jsou všichni povinni udržovat pořádek, zahradu a pískoviště vždy po sobě a svých dětech uživatelky uklidí a pískoviště přikryjí
d) Uživatelky nesmějí vynášet na zahradu majetek AD.
e) Doba nočního klidu na zahradě je v době letních prázdnin (červenec-srpen) od 22:00 do 6:00 hodin, pro děti do 10 ti let od 21:00 do 6:00 hodin. V ostatních měsících je doba nočního klidu na zahradě od 21:00 do 6:00 hodin pro všechny obyvatele areálu.

Sklepní prostory

a) Do sklepních prostorů vstupují uživatelky pouze za přítomnosti jednoho z pracovníků AD.
b) Uživatelky mají k dispozici jednu sklepní místnost určenou k uschování jejich věcí (například oblečení, kočárky).
c) Ve sklepě se nesmí přechovávat žádné potraviny, nábytek a nebezpečné látky.
d) Klíče od sklepní místnosti jsou k dispozici v kanceláři pracovníků, kde uživatelky mohou požádat o jejich zapůjčení.
e) Do dalších sklepních místností uživatelky nevstupují.

Koupelny

a) Ke koupelně i ke sprše jsou přiděleny klíče na zamykání dveří.
b) Uživatelky mohou používat vanu nebo sprchový kout.
c) Uživatelky mají v koupelně k dispozici 2 automatické pračky a sušičku, kterou mohou využívat každý den mezi 6 a 22 hodinou.
d) Ihned po doprání si musí uživatelky prádlo vytáhnout. Na sušení prádla mohou uživatelky využívat prádelní šňůry v zahradě objektu nebo sušáky, které má každá ve svém pokoji, popřípadě sušičku.
e) Sušičku smí uživatelky využívat pouze za asistence pracovnice a po předchozí domluvě. Užívání sušičky bez dohledu pracovnice je přísně zakázáno. Po sušení si uživatelka opět za asistence pracovnice prádlo vytáhne a sušičku vyčistí (vylije vodu ze zásobníku a očistí filtry na prach).
f) Uživatelky nesmějí v pračce prát věci, které by ji mohly poškodit a překračovat povolenou gramáž praní.
g) Uživatelky v pračce perou pouze své věci a věci svých dětí.
h) Po použití koupelnu uživatelky uklidí a všechny své věci si odnesou.

Toalety

a) Každá uživatelka má k dispozici své sociální zařízení s umyvadlem, které není součástí pokojů.
b) Sociální zařízení si zamyká každá uživatelka.
c) Toalety si každá uživatelka po sobě a svých dětech uklidí.

## 4. HYGIENA, ÚKLID A KONTROLA ÚKLIDU V AZYLOVÉM DOMĚ

a) Azylový dům je kolektivním zařízením, proto je potřebné dodržovat základní pravidla osobní hygieny.
b) Uživatelky jsou povinny dodržovat základní pravidla osobní hygieny sebe i svých dětí.
c) Uživatelky mají na starosti každý týden úklid určitého společného prostorů (kuchyň, koupelny, společenská místnost a venkovní prostory). Rozpis úklidu je vyvěšen na nástěnce ve společenské místnosti. Úklid rozděluje soc. pracovník vždy v pondělí ráno.
d) Kontrolu úklidu provádí soc. pracovník každý všední den ráno. Pracovník kontroluje všechny společné prostory a také má právo namátkově zkontrolovat pokoje uživatelek.
e) Odpad uživatelky třídí a vynáší do kontejneru před zařízením.
f) Za úklid pokojů odpovídá každá uživatelka.
g) Povinná je účast na sanitárním úklidu pod vedením pověřeného pracovníka.
h) Uživatelky jsou povinny ihned nahlásit soc. pracovníkům infekční onemocnění nebo výskyt parazitujícího hmyzu (vši, blechy, svrab, štěnice, šváby aj). Ohlašovací povinnost se týká i při podezření na tato onemocnění, příp. i jiná, např. průjem, zvracení, svědění hlavy, těla, vyrážka apod.

## 5. NÁVŠTĚVY V AZYLOVÉM DOMĚ

a) Návštěvy v zařízení mohou uživatelky přijímat každý den, ale max. dvě hodiny denně v časovém rozpětí od 8:00-19:30 hod.

b) Návštěva je povinna se zapsat do Knihy návštěv, která je umístnění ve společenské místnosti.

c) Návštěva se může pohybovat pouze ve společenské místnosti nebo na zahradě. Návštěva se nesmí pohybovat po Azylovém domě sama bez doprovodu uživatelky.

d) Z provozních důvodů je možné přijímat na návštěvu maximálně 4 osoby najednou.

e) Návštěva se chová k ostatním uživatelkám a dětem s respektem, bez znaků agresivity a tak, aby nevytvářela nepřátelské prostředí. Návštěvy nesmí být pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek, nesmí verbálně ani fyzicky napadat uživatelky. V opačném případě může být návštěva pracovníkem vykázána. Pokud tak dotyčná návštěva neučiní, bude přivolána Městská policie Kyjov.

f) Uživatelka seznámí svou návštěvu s Domovním řádem, který visí na nástěnce ve společenské místnosti.

g) Uživatelky jsou zodpovědné za návštěvy, které vpustí do areálu, i za případné škody jimi způsobené. V areálu nelze zanechat cizí osoby bez dohledu uživatelky – například hlídání dětí.

h) Návštěvám není dovoleno využívat sprchu ani vanu.

i) Není dovoleno návštěvám v zařízení nabíjet elektronická zařízení.

j) Není dovoleno návštěvám prát jejich oblečení.

## 6. PRODLOUŽENÍ POBYTU V AZYLOVÉM DOMĚ

a) Uživatelky mají právo požádat o prodloužení Smlouvy o poskytnutí služby Azylového domu (dále jen Smlouva). Měla by tak učinit nejméně 14 dní před vypršením platnosti stávající Smlouvy. Azylový dům není povinen Smlouvu prodloužit. Tento požadavek bude evidován v Záznamovém listu o průběhu poskytování služby a také bude o této skutečnosti informován statutární zástupce CSS Kyjov.

b) Do týdne od podání požadavku o prodloužení pobytu v AD bude uživatelku informovat sociální pracovník.

c) Azylový dům není povinen Smlouvu prodloužit, na prodloužení nemá uživatelka automaticky nárok, prodloužení je vždy posuzováno individuálně.

d) Po dobu trvání smlouvy se uživatelka zavazuje k aktivní spolupráci a k poskytování pravdivých informací potřebných pro řešení její nepříznivé sociální situace

## 7. UKONČENÍ POBYTU V AZYLOVÉM DOMĚ

a) Právo na bydlení končí uplynutím dohodnuté doby nebo po vzájemné dohodě před uplynutím dohodnuté doby.

b) Pokud se uživatelka rozhodne ukončit pobyt, nahlásí tuto skutečnost minimálně dva dny předem soc. pracovníkovi.

c) Po ukončení pobytu je uživatelka povinna předat ubytovací jednotku řádně uklizenou a s veškerým vybavením.

d) Je potřebné předat vybavení osobního inventáře a nádobí z kuchyňské linky. Lůžkoviny a prádlo uživatelka předá čisté, vyprané, usušené a vyžehlené. Vše je předáno na základě Předávacího protokolu a stvrzeno podpisy.

e) Pokud uživatelka svůj pokoj řádně nepředá, nevrátí zapůjčené věci nebo je vrátí ve špatném stavu, bude jí strhnuta část finančních prostředků z vratné zálohy a to tak, že částka bude vykalkulována individuálně, dle způsobené škody.

f) Při ukončení pobytu je nutné vyrovnat všechny finanční pohledávky vůči poskytovateli.

g) Peněžní částka z vratné zálohy se vrátí uživatelce při ukončení pobytu a je jí vydán doklad o jejím vrácení. Vše je zapsáno v dokumentaci uživatelky.

h) V případě poškození majetku nebo ztráty majetku je nezbytné škodu uhradit, popřípadě bude škoda odečtena z vratné zálohy.

i) Po vystěhování uživatelky a jejích dětí nemá poskytovatel povinnost skladovat jejich osobní věci v zařízení nebo ve sklepě a nenese za tyto věci odpovědnost.

j) Pokud uživatelka při ukončení pobytu nebude schopná zaplatit své pohledávky vůči CSS Kyjov, bude s ní sepsána Dohoda o uznání dluhu.

## 8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

a) Uživatelka zodpovídá za škodu, kterou prokazatelně způsobila ona, její děti nebo návštěva na majetku obytné místnosti a společných prostor.

b) Odpovídá za používání zařízení, které je v inventáři zařízení (elektronické spotřebiče, kuchyňské potřeby a další, dle inventárního seznamu).

c) Vyčíslenou škodu je uživatelka povinna uhradit hotově nebo po dohodě s účetní organizace do pokladny CSS Kyjov.

d) Uživatelky jsou povinny své pokoje uzamykat a adekvátním způsobem chránit svůj majetek – za případné ztráty nenese poskytovatel odpovědnost.

e) Uživatelky jsou povinny zamykat vstupní dveře a chránit vybavení domu, které je majetkem organizace. Pokud dojde prokazatelně jejich vinou ke ztrátě, bude po nich vyžadována náhrada.

## 9. KONTROLA UBYTOVACÍCH PROSTOR

a) Kontroly provádí pracovníci organizace CSS Kyjov a strážníci Městské Policie Kyjov, kteří používají vlastní klíče pro vstup do areálu Azylového domu a kontrolují společné prostory domu společně s pokoji uživatelek.

b) Pracovníci vstupují do pokoje uživatelek vždy po zaklepání. V případě výjimečných situací (např. plačící dítě uvnitř pokoje, požár) může pracovník vstoupit bez souhlasu uživatelky, pouze za doprovodu druhé osoby a z dané situace bude vyhotoven zápis. V takových situacích si pracovník odemyká pokoj náhradními klíči,

které jsou uloženy v trezoru v kanceláři pracovníků Azylového domu. Uživatelka je s touto kopií klíčů seznámena již před nastěhování do Azylového domu.

c) Zásady a podmínky průběhu kontroly:
   1. v případě strážníků Městské policie je kontrola prováděna min. ve dvojici, pracovníci AD mohou provést kontrolu jednotlivě,
   2. při vstupu do společných prostor domu se kontrolující ohlásí hlasitým oznámením o své přítomnosti,
   3. při pohybu v domě se chovají taktním způsobem, vzhledem k faktu, že bydlící jsou ženy a děti,
   4. po zaklepání na dveře pokoje se ohlásí a požádají o umožnění vstupu do pokoje,
   5. pokud jim není vyhověno, mají právo, po slovním upozornění, odemknout náhradními klíči pokoj a zkontrolovat jej,
   6. jsou oprávněni vyzvat přítomné dospělé osoby k prokázání totožnosti,
   7. mají právo nahlédnout i do úložných prostor nábytku při podezření na uschování cizí osoby, či na držení nepovolených návykových látek – drog a alkoholu,
   8. strážníci Městské policie mohou požádat o provedení dechové zkoušky bydlící i návštěvu pro zjištění alkoholu, při podezření z jeho konzumace. Pracovníci AD mohou požádat o dechovou zkoušku pouze bydlící osoby. Odmítne-li se bydlící osoba podrobit, hledí se na ni, jako by byla pod vlivem alkoholu. Při podezření, že je osoba pod vlivem návykových látek, je tato osoba povinna podrobit se orientačnímu vyšetření, s využitím dostupných pomůcek nebo prostředků k tomuto účelu určených. Odmítne-li se bydlící osoba podrobit, hledí se na ni, jako by byla pod vlivem návykových látek,
   9. v případě zjištění porušení pravidel Domovního řádu je vyhotoven písemný záznam, který je archivován,
   10. v případě zjištění přítomnosti cizí osoby, která nemá s organizací uzavřenu Smlouvu o poskytnutí služby Azylového domu, je tato osoba z objektu vykázána,
   11. pokud se prokáže, že bydlící osoba je v zařízení pod vlivem alkoholu, bude z objektu vykázána do doby, než prokáže opak. Pokud dotyčná osoba v době incidentu pečuje o své nezletilé dítě, bude kontaktován příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí,
   12. o provedení kontroly je sepsán zápis do Knihy kontrol,
   13. pokud byla kontrola provedena po 21. hodině, kontrolující po svém odchodu uzamknou vstupní dveře do domu i celého areálu.

## 10. PORUŠENÍ DOMOVNÍHO ŘÁDU

a) Uživatelka je povinna dodržovat všechna ustanovení tohoto Domovního řádu a Smlouvy o poskytování služby Azylového domu.

b) Dle závažnosti porušení se používá opatření:
   1. písemné napomenutí při prvním méně závažném porušení, např. neuklizené prostory, nedodržení návštěvní doby, půjčování finančních prostředků a nákup zboží mezi bydlícími.
   2. při závažném porušení okamžité vystěhování bez náhrady bydlení, například nezaplacení nájmu, zjištění alkoholu či jiné omamné látky, odchod z areálu bez oznámení pracovníkům, zanechání

dítěte/dětí bez dozoru matky, přítomnost nebydlící osoby v době nočního klidu, vyhrůžky jakéhokoliv typu, navazování partnerského a intimního vztahu mezi uživateli.

c) V případě udělení třetího písemného napomenutí o porušení Domovního řádu či Smlouvy je dána Výpověď Smlouvy ze strany poskytovatele.

d) Závažnost porušování soužití a pořádku posuzuje a následné opatření uděluje soc. pracovník ve spolupráci se statutárním zástupcem CSS Kyjov.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Sociální pracovníci Azylového domu kontrolují dodržování pravidel tohoto řádu.

b) S Domovním řádem je uživatelka povinna se seznámit před nástupem pobytu. Podpisem Smlouvy stvrzuje, že byla seznámena s tímto řádem, rozumí všem jeho ustanovením, zavazuje se k jeho dodržování a jeden výtisk tohoto řádu obdržela.

Tento Domovní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem: 17.08.2026 a ruší Domovní řád ze dne 05. 09. 2025.

V Kyjově dne 17.08.2026

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB KYJOV,
příspěvková organizace města Kyjova
třída Palackého 67/7, 697 01 Kyjov
IČ: 61392979
tel.: 518 612 260
-1-

Schválila: PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL.M.
ředitelka Centra sociálních služeb Kyjov, p. o. města Kyjova

Zpracovala: Sabina Firtl, DiS.

Byla jsem seznámena s tímto Domovním řádem dne: ……..

Podpis uživatelky ……